

## Datos personales

---

Nombre y apellidos: Vanesa Jiménez Vargas  
Fecha de Nacimiento: 12 de junio de 1985  
Ciudad de residencia: El Puerto Santa María (Cádiz) - 11500  
Telf.: 677690305  
Email: [mariposilla\\_2002@hotmail.com](mailto:mariposilla_2002@hotmail.com)

## Experiencia Laboral

---

- Aqualand Bahía de Cádiz (ASPRO) - Parque Acuático de la Bahía. Prácticas en empresa como Comercial y Administrativo de Abril a Junio de 2008
- Fuyisoft - Empresa de Programación. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo de Agosto a Octubre de 2007.
- Aqualand Bahía de Cádiz (ASPRO) - Parque Acuático de la Bahía. Funciones realizadas como Comercial en Julio y Agosto de 2007
- Vera Asesores - Administración de Fincas. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo de mayo de 2007 a Julio de 2007
- Pymes Adip - Empresa de Informática y servicio Técnico para Empresas y Particulares. Funciones realizadas como Auxiliar Administrativo de Junio de 2006 a Marzo de 2007
- AFIJE - Asociación de Fibromialgia de Jerez de la Frontera. Prácticas en empresa como Auxiliar Administrativo. Desde octubre hasta diciembre de 2005
- Casa Andrea - Bar-Restaurante. Funciones realizadas como Pinche de cocina desde Junio a Septiembre de 2004

## Trabajos Voluntarios

---

Trabajos Realizados como Voluntaria en la Asociación de Fibromialgia de Jerez de la Frontera desde Enero de 2006 hasta Junio de 2006.

## Estudios Académicos

---

2006-2008	Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas en el Instituto Francisco Romero Vargas.
2003-2005	Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa en las Escuelas Profesionales de la Sagrada Familia "SAFA".
2000-2003	Bachillerato Tecnológico en el Instituto Manuel Lora Tamayo.
2000	Graduado Escolar. Colegio Madre de Dios con las Hermanitas de la Caridad.

## Informática

---

- Conocimientos muy amplios de aplicaciones del entorno de Windows, Internet y correo electrónico incluyendo Microsoft Outlook.
- Dominio de Microsoft Office con todos sus programas más utilizados: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher...etc.
- Conocimiento de ContaPlus y NominaPlus

## Otros datos de interés

---

- Dispongo de carné de conducir B. Vehículo propio.
- Capacidad de aprendizaje. Total disponibilidad de horario.