

Curriculum vitae

Datos personales:

Nombre y apellidos: Alicia Bonilla Molero
Fecha de nacimiento: 2 de mayo de 1986
Ciudad de residencia: Jerez de la Frontera (Cádiz) -11408
Teléfono: 956 14 3 6 76
Móvil: 676 47 52 11
e-mail: aly_sm@hotmail.com

Formación académica:

2007/2008 C.F. de Grado Superior 2º Administración y Finanzas

2006/2007 C.F. de Grado Superior 1º Administración y Finanzas

2004/2006 Bachillerato Ciencias Sociales

2002/2003 Ciclo Formativo Grado Medio Administrativo.

1998/2002 Título Educación Secundaria Obligatoria

Formación complementaria:

2007 III Jornada en Gestión y Administración Pública, celebradas por ADEGAP y la Universidad de Cádiz. (20 horas)

Experiencia laboral:

Diciembre 2003- Enero 2004 **RUIZ SISTEMAS. RUCA.**(Empresa Contraincendios) Funciones: atención a clientes, recepción de llamadas telefónicas, albaranes, facturaciones, cobros, archivo de documentación, etc. Jerez. Diciembre 2003-enero 2004

Octubre 2003-Noviembre 2003 **RUIZ SISTEMAS. RUCA.** (Empresa Contraincendios) Funciones: atención a clientes, recepción de llamadas telefónicas, albaranes, facturaciones, cobros, archivo de documentación, etc. Jerez. Octubre 2003- Noviembre 2003 (Prácticas)

Abril 2008 – Junio 2008 **SERTECNO** Atención a clientes, recepción de llamadas telefónicas, albaranes, facturaciones, cobros, archivo de documentación, contabilidad, etc....

Informática e idioma:

- Inglés básico

- Usuario avanzado de Windows XP. Conocimientos amplios de aplicaciones del entorno de Windows, Internet y correo electrónico.
- Dominio de Microsoft Office con todos sus programas más utilizados: Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Contaplus, Linux, etc....

Otros datos de interés:

- Capacidad de aprendizaje
- Capacidad de trabajo en equipo. Actitud responsable ante el trabajo.
- Disponibilidad horaria, geográfica así como para la incorporación inmediata.
- Carné de conducir B-1 y vehículo propio.
- Se facilitará más información en caso de ser requerida.